



Сибирский университет  
потребительской  
кооперации  
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО:  
Учёным советом  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)  
(протокол от «01» марта 2023 г. № 7)

Председатель Ученого совета  
В. И. Бакайтис

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2023

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет) с целью оценки качества обучения по отдельным дисциплинам учебного плана в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и образовательных программ среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется также в соответствующей части на слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.2.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО/ФГОС СПО);

1.2.5. Уставом Университета;

1.2.6. Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик и контроль качества освоения образовательных программ обучающимся в период теоретического и практического обучения в течение семестра, направленный на проверку отдельных знаний, навыков и умений обучающегося по дисциплине, практике, которые являются этапами формирования компетенций.



2.2. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня сформированных универсальных, общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных учебным планом и программой дисциплины /практики.

2.3. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

2.3.1. непрерывный контроль знаний и формируемых компетенций обучающихся в процессе обучения по отдельным дисциплинам, практикам;

2.3.2. оперативное влияние на качество аудиторной (контактной) и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;

2.3.3. предоставление информации о результатах контроля знаний и формируемых компетенций обучающихся участникам образовательного процесса с целью проведения соответствующих корректирующих мероприятий;

2.3.4. анализ проблем в образовательном процессе, готовности обучающихся к дальнейшему обучению и поиск эффективных образовательных методик и технологий;

2.3.5. повышение ответственности преподавателей (кафедр) и обучающихся за качество образования.

### **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в форме контактной работы по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые предусмотрены учебным планом.

3.2. Форму (групповой или индивидуальный, письменный или устный, с применением информационных технологий) текущего контроля успеваемости определяет преподаватель (кафедра). Текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде устного или письменного опроса, компьютерного тестирования, деловой игры, контроля выполнения индивидуального задания, лабораторной работы, задания самостоятельной работы и т. п.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости, порядок проведения, шкала и критерии оценки знаний и формируемых компетенций утверждаются рабочей программой, фондом оценочных средств по дисциплине (модулю) /практике и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

3.4. Основными критериями текущего контроля успеваемости являются:

– посещение занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий;

– выполнение объема работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля)/практики.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обобщаются в период контрольных недель (для обучающихся по очной форме обучения), которые проводятся не реже двух раз в семестр (6 и 12 неделя) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, осуществляющим текущий контроль успеваемости.

3.6. Шкалой и критериями оценки в период контрольных недель являются:

0 – обучающийся отсутствовал более чем на 50% занятий и объем работ, предусмотренный учебным планом, не выполнил;

1 – обучающийся присутствовал более чем на 50% занятий, но объем работ, предусмотренный учебным планом, выполнил не полностью.



2 – обучающийся выполнил объем работ, предусмотренный учебным планом.

3.7. Обучающиеся, получившие «0», то есть не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости, обязаны самостоятельно освоить неувоенный материал и предоставить выполненные задания преподавателю до начала экзаменационной сессии. Контактная работа осуществляется по графику индивидуальных/групповых консультаций преподавателя.

3.8. Для организации текущего контроля успеваемости может использоваться рейтинговая система, основная цель которой заключается в повышении мотивации обучающихся к учебной деятельности посредством непрерывного и детального оценивания всех видов и содержательных компонентов их учебной деятельности, ведущего к накопительной оценке в период промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценивания может вводиться как отдельным преподавателем, так и кафедрой/факультетом. В последнем случае кафедрой/факультетом разрабатывается и представляется для утверждения ректором Университета Положение о рейтинговой системе оценивания учебных результатов обучающихся факультета.

3.9. Для осуществления текущего контроля успеваемости инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кафедра создает адаптированные оценочные материалы, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения. Форма проведения текущего контроля успеваемости устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Ответственными за учет и анализ показателей текущего контроля успеваемости являются заведующие кафедрами.

3.11. Общее руководство по организации процесса текущего контроля успеваемости обучающихся по направлениям подготовки /специальностям осуществляют деканаты/отдел магистратуры и аспирантуры научного управления/отдел дистанционных технологий.

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр, на заседаниях кафедр, советов факультетов. На основании анализа результатов планируются и проводятся предупреждающие и корректирующие действия.

#### **4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.2. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике определяется учебным планом и рабочей программой; шкала и критерии оценки – фондом оценочных средств. Информация доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются (актуализируются) ведущим преподавателем дисциплины/практики, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре как составная часть фонда оценочных средств по дисциплине/практике.

4.4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации содержат:

4.4.1. для экзамена – перечень экзаменационных вопросов и типовых задач профессиональной деятельности, распределенных по экзаменационным билетам;



4.4.2. для зачета – перечень вопросов, которые должен изучить обучающийся/всех видов работ, которые должны быть выполнены в течение семестра для получения оценки «зачтено».

4.5. Для осуществления промежуточной аттестации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кафедра создает адаптированные оценочные материалы, позволяющие оценить степень достижения ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и сформированные компетенции, заявленные в образовательной программе. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Экзамен – это форма проверки и оценки полученных знаний, умений и сформированных компетенций в процессе изучения всей дисциплины или ее части.

4.7. Оценка на экзамене (зачете с оценкой) выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Критериями выставления оценок являются:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого сформированы на необходимом и достаточном уровне определенные программой дисциплины общие/универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, то есть обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, умеет применять эти знания при решении профессиональных задач, владеет опытом применения. На все вопросы дает исчерпывающие и безошибочные ответы. Содержание ответов излагается научным стилем речи – связно и логически цельно, с употреблением терминов данной области. Возможны одна или две неточности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им раскрыто основное содержание материала, обучающийся показывает готовность к решению задач профессиональной деятельности, но при этом допускает неточности в употреблении терминологии; ответы на вопросы свидетельствуют о том, что содержание компетенции(ий) освоено не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся в том случае, если ответы даются неполные, имеются значительные неточности и ошибки в использовании терминологии; обучающийся обнаруживает слабое понимание теоретического материала и слабую готовность к выполнению практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за поверхностные ответы, свидетельствующие о незнании материала дисциплины, об отсутствии способности к выполнению практических заданий.

4.9. Зачет – это форма оценки знаний и навыков, компетенций обучающегося, полученных и сформированных в ходе практической деятельности: участие в семинарах, практических занятиях, лабораторных работах, практикумах, при прохождении практики.

4.10. При промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено»; в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) выставляется по всем видам практики, и по усмотрению кафедры – по практическим дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен.



## 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

5.1.1. по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки);

5.1.2. по образовательным программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

5.2. В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе при ускоренном обучении) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.4. Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется образовательной программой (учебным планом).

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливает календарный учебный график, который доводится до их сведения в первый месяц текущего семестра путем размещения в соответствующем разделе официального сайта Университета в сети «Интернет».

Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами устанавливаются в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов на обучение в Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК).

5.6. У обучающихся по очной форме обучения зачетная неделя предшествует экзаменационной сессии.

Успешно обучающимся по заочной форме обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии направляется справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на сессию подлежит учету.

Успешно обучающимся считается обучающийся, не имеющий академической задолженности за предыдущие курсы и выполнивший в межсессионный период к началу зачетно-экзаменационной сессии все виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), выносимых на сессию.

5.7. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием, которое составляет учебно-методическое управление и утверждает проректор по учебной работе. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до начала сессии. Перед каждым экзаменом проводится групповая консультация.

Если дисциплина преподавалась двумя преподавателями, то экзамен или зачет принимает преподаватель, читавший лекции по дисциплине, или более квалифицированный преподаватель, который определяется заведующим кафедрой при распределении учебной нагрузки.

При невозможности проведения преподавателем экзамена по расписанию заведующий кафедрой должен поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры либо, с согласия декана и проректора по учебной работе, перенести экзамен на другой день в пределах сессии.



Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин на основании заявления обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзаменов, зачетов. Указанное разрешение оформляется распоряжением декана факультета.

5.8. Обучающийся с первого дня сессии должен иметь зачетную книжку. В зачетной книжке должна быть отметка о допуске обучающегося к зачетно-экзаменационной сессии, заверенная печатью факультета (филиала), печатью здравпункта Университета и печатью управления бухгалтерского учета и налоговой политики.

5.9. В день проведения зачета/экзамена преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в деканате или на кафедре. Преподаватель имеет право принимать зачет/экзамен у обучающегося только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа (при повторной промежуточной аттестации или перезачете) за подписью декана факультета или его заместителя и зачетной книжки. Если сведения об обучающемся не внесены в зачетно-экзаменационную ведомость или против фамилии обучающегося внесена запись «не допущен», то преподаватель не имеет права принимать у этого обучающегося зачет/экзамен.

5.10. Все записи в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости делает преподаватель в день проведения промежуточной аттестации. Положительные оценки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.11. По окончании промежуточной аттестации преподаватель лично передает зачетно-экзаменационную ведомость в деканат не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена, зачетную ведомость – не позднее последнего дня зачетной недели (очная форма), не позднее последнего дня сессии (заочная форма).

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации, устанавливаемые расписанием в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс распоряжением декана условно.

5.14. Для проведения первой повторной промежуточной аттестации деканат оформляет зачетно-экзаменационный лист и передает его обучающемуся, который обращается к заведующему соответствующей кафедрой для назначения преподавателя для проведения первой повторной промежуточной аттестации.

Преподаватель, назначенный для проведения первой повторной промежуточной аттестации, получает зачетно-экзаменационный лист на кафедре и после проведения первой повторной промежуточной аттестации лично сдает его в деканат не позднее дня, следующего за днем проведения первой повторной промежуточной аттестации.



Деканату запрещается принимать подписанный преподавателем зачетно-экзаменационный лист от обучающегося.

5.15. Обучающийся, не явившийся на первую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину: медицинскую справку, вызов на спортивное соревнование, объяснительную записку о семейных обстоятельствах и т. п. Деканат на основании представленных документов может признать причины неявки уважительными и продлить зачетно-экзаменационную сессию. Продление оформляется распоряжением декана, в котором устанавливается новый срок окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.16. Обучающиеся, имеющие по результатам зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки/недопуски/неявки без уважительных причин и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, представляются деканатом к отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением декана, издаваемым в срок до 31 августа.

Проект вносит:

Проректор по учебной работе

Л. В. Ватлина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и управления

О. А. Чистякова

Декан торгово-технологического факультета

Ю. Ю. Миллер

Декан юридического факультета

К. В. Давыдов

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры  
научного управления

Л. Б. Ратникова

Начальник отдела дистанционных технологий

Е. А. Дейнеко

Начальник управления бухгалтерского  
учета и налоговой политики – главный бухгалтер

Ж. Н. Чернобай

Председатель совета обучающихся

Э. С. Луцык

Председатель Совета родителей обучающихся

Ю. И. Разумович

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 511



Прошнуровано, пролужено и скреплено печатью

8, *восемь* ) лист *06*

Ректор Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

зайце Валентина Ивановна



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Faint handwritten notes and signatures in the background]*